

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

**Prezesa Zarządu Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Bełżycach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z dnia 02.01.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień do 170 000 zł netto

Na podstawie art. 201 § 1 oraz art. 208 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), a także § 8 Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Bełżycach Sp. z o.o., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień do 170 000 zł netto w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Bełżycach Sp. z o.o., stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1, określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników Zakładu do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do jego stosowania w zakresie powierzonych obowiązków.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Prezesowi Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Bełżycach Sp. z o.o.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2022 z dnia 03.01.2022 r. oraz Zarządzenie Nr 7/2022 z dnia 14.06.2022 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.

Prezes Zarządu

Grzegorz Szacon

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000,00 ZŁOTYCH NETTO

§1

1. Regulamin określa wewnętrzne zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej do 170 000 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173)
2. Regulamin realizuje zasady gospodarności, celowości, legalności i przejrzystości wydatkowania środków, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, stosowane odpowiednio do działalności spółki komunalnej.
3. Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego i obowiązuje wszystkich pracowników Zamawiającego uczestniczących w przygotowaniu i realizacji Zamówień.
4. Wydatki publiczne obejmujące zamówienia publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań

§2

1. Procedury udzielania regulaminowych zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) Zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 50 000,00 złotych netto,
 - 2) Zamówienia o wartości równej lub większej od kwoty 50 000,00 złotych netto, a mniejszej niż 100 000,00 zł netto,
 - 3) Zamówienia o wartości równej lub większej od 100 000,00 złotych netto, a równej lub mniejszej niż 170 000,00 złotych netto.
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50 000,00 złotych netto nie mają zastosowania postanowienia niniejszego regulaminu, wydatki powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia o wartości mniejszej bądź równej 50 000,00 zł netto mogą być realizowane w ramach zakupu bezpośredniego lub też po negocjacjach z jednym wykonawcą. Zamówienia te muszą być dokumentowane w postaci dokumentu księgowego.

§3

1. Procedurę udzielania zamówień o wartości równej lub większej od 50 000,00 złotych netto, a mniejszej niż 100 000,00 zł netto rozpoczyna zaakceptowana przez Prezesa Zarządu, Prokurenta, Kierownika Komórki Organizacyjnej lub Głównego Księgowego notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku, która stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Notatka zawiera:

Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Bełżycach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Przemysłowa 35A, 24-200 Bełżyce, Tel. 885 260 505, NIP 7133063693, REGON 060714709, BDO 000008543,
KRS 0000373357 Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego Kapitał Zakładowy: 605.000.00 zł

- 1) Nazwę nadaną zamówieniu,
 - 2) Krótki opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wartość przedmiotu zamówienia, oszacowana na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu oraz datę określenia wartości zamówienia,
 - 4) Przewidywany koszt zamówienia (wartość netto),
 - 5) Termin realizacji/wykonania zamówienia,
 - 6) Nazwę i adres wykonawców, od których uzyskano oferty,
 - 7) Proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
 - 8) Uzasadnienie wyboru Wykonawcy,
 - 9) Akceptację osoby uprawnionej do możliwości realizacji zamówienia.
4. Różnicowanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną lub przez przegląd cen na portalach internetowych.
 5. W celu prawidłowego różnicowania rynku, Zamawiający zapewniając działanie zgodnie z zasadą konkurencyjności zwraca się do minimum trzech Wykonawców z prośbą o przedstawienie oferty na przedmiot zamówienia.
 6. Przy zamówieniach o wartości równej lub większej od 50 000,00 złotych netto, a mniejszej niż 100 000,00 złotych netto na dostawę, usługi i roboty budowlane zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej.

§4

1. Procedurę udzielania zamówień o wartości równej lub większej od 100 000,00 złotych netto, a równej lub mniejszej niż 170 000,00 złotych netto rozpoczyna zaakceptowany przez Prezesa Zarządu, Prokurenta, Kierownika Komórki Organizacyjnej lub Głównego Księgowego wniosek o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej, stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu lub notatka o planowanym wydatku, która zawiera co najmniej takie informacje jak szacunkowa wartość zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia.
2. Dla zamówień publicznych o wartości równej lub większej od 100 000,00 złotych netto, a równej lub mniejszej niż 170 000,00 złotych netto przeprowadza się różnicowanie cenowe/zapytanie ofertowe, zapraszając do składania ofert, taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż do trzech Wykonawców lub upublicznia się zapytanie ofertowe na stronie internetowej <https://zzokbelzyce.e-bip.eu/index.php?id=6>.
3. Wzór formularza ofertowego jest przykładowy i stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
4. Oferty przygotowane przez Wykonawców w odpowiedzi na zapytanie powinny być składane w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Szczegółowe warunki składania ofert powinny zostać wskazane w zapytaniu ofertowym.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Udzielenie zamówienia zatwierdza Prezes Zarządu, Prokurent, Kierownik Komórki Organizacyjnej lub Główny Księgowy.
8. Z wybranym Wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
9. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§5

1. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§6

1. Odstępstwo stosowania regulaminu dopuszcza się wyłącznie w szczególności:
 - 1) Zamówień na usługi lub dostawy, których wartość jest mniejsza niż kwota 50 000,00 zł netto;
 - 2) Zamówień na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwota 50 000,00 zł netto;
 - 3) Zamówień, których przedmiotem są usługi prawne;
 - 4) Umów z zakresu prawa pracy;
 - 5) Zamówień udzielanych ze względu na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny;
 - 6) Zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 7) Zamówień udzielanych ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 8) Zamówień na dodatkowe dostawy dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne o użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
 - 9) Zamówień udzielanych w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, a także zamówień udzielanych w związku z koniecznością natychmiastowego usunięcia awarii;
 - 10) Zamówień na:
 - a) dostawy paliw (z wyjątkiem oleju napędowego),
 - b) usługi pocztowe
 - c) usługi kredytu lub pożyczki,
 - d) usługi ubezpieczenia lub ochrony mienia,
 - e) usługi audytu wewnętrznego,
 - f) usługi dotyczące ochrony danych osobowych,
 - g) usługi szkoleniowe lub edukacyjne,
 - h) usługi doradztwa, między innymi informatycznego, finansowego, obejmujące analizy ekonomiczno – finansowe, podatkowe itp.
 - i) usługi BHP oraz lekarskie (w tym z zakresu medycyny pracy),
 - j) licencje na oprogramowanie komputerowe,
 - k) usługi telefonii komórkowej,
 - l) usługi bezprzewodowej transmisji danych osobowych wraz z dostawą telefonów komórkowych, modemów, routerów i urządzeń o podobnym przeznaczeniu
 - m) tonerów do drukarek,
 - n) usługi i dostawy związane z wydatkami okolicznościowymi,
 - o) zakup artykułów spożywczych oraz świadczenie usług gastronomicznych
 - p) zakup artykułów biurowych,
 - q) zakup artykułów i środków czystości,
 - r) zakup lub najem odzieży roboczej dla pracowników,
 - s) zakup środków ochrony indywidualnej pracowników,
 - t) usługi związane z opracowaniem dokumentacji technicznych i projektowo – kosztorysowych,
 - 11) Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu Wykonawcy.
2. Za ważny interes zamawiającego może być uznany interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego.

3. Za ważny interes publiczny może być uznany interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej spowoduje niewspółmierne konsekwencje w udzieleniu zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie. Udzielenie zamówienia w takim przypadku dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Kierownika zamawiającego. W notatce służbowej należy wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.

Publicznych, których wartość szacunkowa
nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto

Znak sprawy: ZTU.27. 2026.

NOTATKA
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówień o wartości większej od 50 000,00 złotych netto,
a mniejszej niż 100 000,00 zł netto

1. Nazwa nadana zamówieniu:
.....
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
3. Szacunkowa wartość netto:
..... która została ustalona dnia:
5. Termin realizacji/wykonania zamówienia:
6. W wyniku rozeznania rynku uzyskano oferty następujących Wykonawców:

L.p	Nazwa i adres Wykonawcy	Kryterium oceny ofert	Oferowana cena netto
1.			
2.			
3.			

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
Jako najkorzystniejszą ofertę wybrano

Notatkę sporządził/a w dniu

Zatwierdzam pod względem finansowym:
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzam do realizacji
.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Udzielania Zamówień
Publicznych, których wartość szacunkowa
nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto

Znak sprawy: ZTU.27. 2026.

WNIOSEK

o dokonanie dostawy/usługi roboty budowlanej o wartości równej lub większej od
100 000, 00 złotych netto, w równej lub mniejszej niż 170 000, 00 zł netto

1. Nazwa nadana zamówieniu:
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): która została ustalona dnia:
na podstawie
8. Termin wykonania zamówienia:
9. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców, do których zostanie skierowane zapytanie
ofertowe:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Zatwierdzam pod względem finansowym:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zatwierdzam do realizacji

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień
Publicznych, których wartość szacunkowa
nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto

Znak sprawy: ZTU.27. 2026.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto

1. ZAMAWIAJĄCY: Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Bełżycach Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 35 A, 24 – 200 Bełżyce, tel.885260505, email:

Zamawiający, tj. ZZOK w Bełżycach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie pn.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest
- 2) Wzór umowy stanowi Załącznik Nr do niniejszego zapytania ofertowego
- 3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

5. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan/Pani

6. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę cenową należy złożyć:

- w siedzibie Zamawiającego: ul. Przemysłowa 35 A, 24 – 200 Bełżyce, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED
- przesłać drogą elektroniczną na adres email:

w terminie do dnia godz.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić ofertę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.